

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно-методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 24 от 20.02. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОГРАММА 1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ  
(ОП.18)**

По специальности	<b>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</b>
Квалификация	<b>Операционный логист</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Рабочий учебный план по специальности  
утвержден Директором 05.11.2019 г.

Калининград

## **Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Программа 1С: Управление торговлей» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834

Составитель (автор): старший преподаватель Панюта Г.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол №24 от 20.02. 2020 г.

Регистрационный номер Л – 44/20

## Содержание

- 1 Цели и задачи освоения дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре ППСЗ
- 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 4 Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
  - 4.1. Объем дисциплины
  - 4.2. Структура дисциплины
    - 4.2.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа
    - 4.2.2. Занятия семинарского типа
    - 4.2.3. Самостоятельная работа
- 5 Перечень образовательных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем
  - 5.1. Образовательные технологии
  - 5.2. Лицензионное программное обеспечение
  - 5.3. Современные профессиональные базы данных
  - 5.4. Информационные справочные систем
- 6 Фонд оценочных средств и методические материалы по освоению дисциплины
- 7 Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины
  - 7.1. Основная учебная литература
  - 7.2. Дополнительная учебная литература
  - 7.3. Электронные образовательные ресурсы
- 8 Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 9 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «1С Бухгалтерия: Управление торговлей» являются:

- получение слушателями знаний основных функциональных возможностей программы «1С: Бухгалтерия. Управление торговлей»;
- приобретение слушателями практических навыков работы с функционалом программы «1С Бухгалтерия: Управление торговлей».

## **2. Место дисциплины в структуре ШССЗ**

Дисциплина «1С Бухгалтерия: Управление торговлей» входит в базовую часть общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Изучение дисциплины идет параллельно с изучением других дисциплин профессионального цикла. Она дополняет развитие общекультурных и профессиональных компетенций бухгалтера в области формирования правосознания.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины «1С Бухгалтерия: Управление торговлей» обучающийся должен соответствовать общим и профессиональным характеристикам, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате прохождения обучения слушатели должны:

### **знать:**

- типы данных программы. Основные документы.
- работа со справочниками.
- работа с журналами документов. Дополнительные виды документов.
- основные торговые операции.
- виды отчетности в программе.

### **уметь:**

- вводить первоначальные данные в программу;
- вводить справочную информацию;
- вводить и оформлять в программе приходные документы;
- вводить и оформлять в программе расходные документы;
- оформлять складские операции в программе; формировать отчетность в программе.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	84
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42
в том числе: теоретическое обучение	10
практические занятия	44
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
консультации	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	4

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	
1	Тема 1. Общие принципы и основы работы с системой программ 1С. Начальные навыки работы с программой			2	8	4	Опрос, тест
2	Тема 2. Подготовительный этап. Ценообразование			2	8	4	Опрос, тест
3	Тема 3. Правила и документооборот закупок.			2	10	4	Опрос, тест
4	Тема 4. Правила и документооборот продаж			2	8	6	Опрос, тест
5	Тема 5. Комиссионная торговля. Работа с подотчетными лицами			5	10	4	
	<b>Всего</b>			<b>10</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	

#### 4.2. Теоретические занятия (лекции)

№	Тема	Содержание	Кол. часов	Формир. компет.
1	Тема 1. Общие принципы и основы работы с системой программ 1С. Начальные навыки работы с программой	Обзор типовых конфигураций системы «1С Бухгалтерия: Управление торговлей». Пользователи и интерфейсы. Основные объекты конфигурации. Работа со справочной системой 1С. Новые возможности конфигурации 1С Управление торговлей в редакции 11.1. Установка и запуск прикладного решения. Работа пользователя. Основные объекты конфигурации. Работа со справочниками. Работа со списками и журналами документов. Работа с документами. Работа с отчетами. Сервисные возможности. Справочная система	2	ОК -2, 4, 5, 6, ПК 2.3., 3.2, 4.1., 4.2
2	Тема 2. Подготовительный этап.	Настройка работы пользователей программы. Заполнение классификаторов Настройка	2	ОК -2, 4, 5, 6, 7, 9 ПК 1.1,

	<b>Ценообразование</b>	параметров учета. Ввод основных сведений о торговом предприятии. Ввод информации о номенклатурных позициях. Ввод информации о деловых партнерах предприятия. Настройка сегментов номенклатуры и партнеров. Объединение товаров в ценовые группы. Формирование правил расчета цен. Установка цен. Формирование прайс-листа. Назначение скидок. Ввод начальных остатков		1.2 ПК 2.3., 3.2
3	<b>Тема 3. Правила и документооборот закупок.</b>	Торговые соглашения с поставщиками. Регистрация цен и условий поставок товаров поставщиков. Формирование и обработка заказов поставщикам. Оплата заказов поставщикам. Формирование документов поступления. Документооборот закупок с использованием ордерной схемы. Возврат товаров поставщикам. Отчеты по запасам и закупкам. Отчеты по финансам.	2	ОК -2, 4, 5, 6, 7, 9 ПК 1.5, ПК 2.3., 3.2, 4.1., 4.2
4	<b>Тема 4. Правила и документооборот продаж</b>	Взаимодействия. Управление сделками. Типовые соглашения с клиентом. Индивидуальные соглашения с клиентом Коммерческие предложения. Формирование и обработка заказов клиентов. Оплата заказов клиентов. Формирование документов реализации. Документооборот продаж с использованием ордерной схемы. Возврат товаров от клиентов. Отчеты по продажам		ОК-6, 7 ПК-2.4, 4.1
	<b>Тема 5. Комиссионная торговля. Работа с подотчетными лицами</b>	Поступление товаров на комиссию. Передача товаров на комиссию. Отчеты по комиссии. Выдача денежных средств подотчетному лицу. Оформление авансового отчета. Возврат неиспользованных денежных средств. Оформление доплаты в случае перерасхода денежных средств.	2	ОК -2, 4, 5, 6, 7, 9 ПК 1.1, 1.2., 1.5, ПК 2.3., 3.2, 4.1., 4.2
	<b>Всего</b>		<b>10</b>	

### 4.3. Практические занятия

№ те мы	Темы практических занятий	Кол. часов	Формир. компет.
<b>Тема 1</b>	Обзор типовых конфигураций системы «1С Бухгалтерия: Управление торговлей». Пользователи и интерфейсы. Основные объекты конфигурации. Работа со справочной системой 1С. Новые возможности конфигурации 1С Управление торговлей в редакции 11.1. Установка и запуск прикладного решения. Работа пользователя. Основные объекты конфигурации. Работа со справочниками. Работа со списками и журналами документов. Работа с документами. Работа с отчетами. Сервисные возможности. Справочная система	8	ОК -2, 4, 5, 6, ПК 2.3., 3.2, 4.1., 4.2
<b>Тема 2.</b>	Настройка работы пользователей программы. Заполнение классификаторов Настройка параметров учета. Ввод основных сведений о торговом предприятии. Ввод информации о номенклатурных позициях. Ввод информации о деловых партнерах предприятия. Настройка сегментов номенклатуры и партнеров. Объединение товаров в ценовые группы. Формирование правил расчета цен. Установка цен. Формирование прайс-листа. Назначение скидок. Ввод начальных остатков	8	ОК -2, 4, 5, 6, 7, 9 ПК 1.1, 1.2 ПК 2.3., 3.2
<b>Тема 3</b>	Торговые соглашения с поставщиками. Регистрация цен и условий поставок товаров поставщикам. Формирование и обработка заказов поставщикам. Оплата заказов поставщикам. Формирование документов поступления. Документооборот закупок с использованием ордерной схемы. Возврат товаров поставщикам. Отчеты по запасам и закупкам. Отчеты по финанса	10	ОК -2, 4, 5, 6, 7, 9 ПК 1.5, ПК 2.3., 3.2, 4.1., 4.2
<b>Тема 4</b>	Взаимодействия. Управление сделками. Типовые соглашения с клиентом. Индивидуальные соглашения с клиентом Коммерческие предложения. Формирование и обработка заказов клиентов. Оплата заказов клиентов. Формирование документов реализации. Документооборот продаж с использованием ордерной схемы. Возврат товаров от клиентов. Отчеты по продажам	8	ОК-6, 7 ПК-2.3, 4.1
<b>Тема 5</b>	Поступление товаров на комиссию. Передача товаров на комиссию. Отчеты по комиссии. Выдача денежных средств подотчетному лицу. Оформление авансового отчета. Возврат неиспользованных денежных средств. Оформление доплаты в случае перерасхода денежных средств.	10	ОК -2, 4, 5, 6, 7, 9 ПК 1.1, 1.2., 1.5, ПК 2.3., 3.2, 4.1., 4.2
<b>Всего</b>		<b>44</b>	

#### 4.4. Самостоятельная работа

№ тем	Содержание работы	Кол. часов	Формы контроля	Формир. компет.
<b>Тема 1</b>	Обзор типовых конфигураций системы «1С Бухгалтерия: Управление торговлей». Пользователи и интерфейсы. Основные объекты конфигурации. Работа со справочной системой 1С. Новые возможности конфигурации 1С Управление торговлей в редакции 11.1. Установка и запуск прикладного решения. Работа пользователя. Основные объекты конфигурации. Работа со справочниками. Работа со списками и журналами документов. Работа с документами. Работа с отчетами. Сервисные возможности. Справочная система	4	Конспектирование Анализ реферата, оценка	ОК -2, 4, 5, 6, ПК 2.3., 3.2, 4.1., 4.2
<b>Тема 2</b>	Настройка работы пользователей программы. Заполнение классификаторов Настройка параметров учета. Ввод основных сведений о торговом предприятии. Ввод информации о номенклатурных позициях. Ввод информации о деловых партнерах предприятия. Настройка сегментов номенклатуры и партнеров. Объединение товаров в ценовые группы. Формирование правил расчета цен. Установка цен. Формирование прайс-листа. Назначение скидок. Ввод начальных остатков	4	Конспектирование Выделение финансовых подразделений Защита подготовленной структуры, оценка	ОК -2, 4, 5, 6, 7, 9 ПК 1.1, 1.2 ПК 2.3., 3.2
<b>Тема 3</b>	Торговые соглашения с поставщиками. Регистрация цен и условий поставок товаров поставщиков. Формирование и обработка заказов поставщикам. Оплата заказов поставщикам. Формирование документов поступления. Документооборот закупок с использованием ордерной схемы. Возврат товаров поставщикам. Отчеты по запасам и закупкам. Отчеты по финанса	4	Подготовка конспекта Подготовка реферата  Подготовка реферата	ОК -2, 4, 5, 6, 7, 9 ПК 1.5, ПК 2.3., 3.2, 4.1., 4.2
<b>Тема 4</b>	Взаимодействия. Управление сделками. Типовые соглашения с клиентом. Индивидуальные соглашения с клиентом Коммерческие предложения. Формирование и обработка заказов клиентов. Оплата заказов клиентов. Формирование документов реализации. Документооборот продаж с использованием ордерной схемы. Возврат товаров от клиентов. Отчеты по продажам	6	Подготовка реферата	. ОК-6, 7 ПК-2.3, 4.1

<b>Тема</b> <b>5</b>	Поступление товаров на комиссию. Передача товаров на комиссию. Отчеты по комиссии. Выдача денежных средств подотчетному лицу. Оформление авансового отчета. Возврат неиспользованных денежных средств. Оформление доплаты в случае перерасхода денежных средств.	4	Подготовка реферата	ОК -2, 4, 5, 6, 7, 9 ПК 1.1, 1.2., 1.5, ПК 2.3., 3.2, 4.1., 4.2
	<b>Всего</b>	<b>22</b>		

## **5. Образовательные технологии**

### **5. Перечень образовательных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

#### **5.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Основы логистики» используются следующие образовательные технологии:

- технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
- информационно-коммуникативные образовательные технологии: лекция-визуализация.
- инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

#### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)

MS Office 2007 ( Microsoft Open License (Academic))

Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)

#### **5.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) ([arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru))

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

#### **5.4. Информационные справочные системы**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11)
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № СВ16-182)

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

В качестве контроля над изучением данной дисциплины предусматривается экзамен, который проводится в конце семестра

### **6.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Обзор типовых конфигураций системы «1С Бухгалтерия: Управление торговлей». Пользователи и интерфейсы. Основные объекты конфигурации. Работа со справочной системой 1С.
2. Основные объекты конфигурации. Работа со справочниками. Работа со списками и журналами документов. Работа с документами. Работа с отчетами. Сервисные возможности.
3. Ввод основных сведений о торговом предприятии. Ввод информации о номенклатурных позициях. Ввод информации о деловых партнерах предприятия.
4. Формирование правил расчета цен. Установка цен. Формирование прайс-листа. Назначение скидок. Ввод начальных остатков
5. Торговые соглашения с поставщиками. Регистрация цен и условий поставок товаров поставщиков.
6. Формирование и обработка заказов поставщикам. Оплата заказов поставщикам. Формирование документов поступления.
7. Возврат товаров поставщикам. Отчеты по запасам и закупкам.
8. Типовые соглашения с клиентом. Индивидуальные соглашения с клиентом
9. Формирование и обработка заказов клиентов.
10. Поступление товаров на комиссию. Передача товаров на комиссию.
11. Оформление доплаты в случае перерасхода денежных средств

## **7. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

### **7.1. Основные источники**

1. 1С: Управление торговлей.: практическое пособие/ кол.авторов под ред. Н.В.Селищева. – М.: КНОРУС, 2012.
2. Гладкий А.А. 1С: Бухгалтерия: Управление торговлей. Пошаговый самоучитель Изд. Феникс ISBN 978-5-222-18683-1; 2011 г. 368 стр.
3. Филимонова Е.В. 1С: Бухгалтерия: Управление торговлей.: практический самоучитель: настройка, эксплуатация, конфигурирование, администрирование: учебное пособие /Е.В.Филимонова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.

### **7.2. Дополнительные источники:**

1. С: Предприятие. Управление производственным предприятием. Учет и финансы: практическое пособие/ кол.авторов – М.: 1С, 2012.
2. Рязанцева Н.А. 1С: Предприятие. Комплексная конфигурация секреты работы: практическое пособие/ кол.авторов – М.: 1С, 2012.
3. Богачева Т.Г. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 6. + CD. Для работы с «1С:Управление торговлей 8» ред. 11.1 – М.: КНОРУС, 2013.

4. Бойко Э.В. 1С: Предприятие 8.2: универсальный самоучитель /Э.В.Бойко. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2012.

### **7.3. Ресурсы удаленного доступа:**

1. 1С: Предприятие 8 через Интернет-ресурсы, <https://edu.1cfresh.com/>
2. Новости законодательства от "1С" <http://v8.1c.ru/lawmonitor/lawchanges.jsp>
3. Информационно-технологическое сопровождение пользователей\_1С:Предприятия <http://its.1c.ru/db/updinfo>.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Библиотечный фонд по нормативам

### **8.1. Специализированные аудитории**

Не предусматриваются

### **8.2. Учебно-лабораторное оборудование**

Аудитории, оснащенные компьютером с проецирующей приставкой или интерактивной доской.